
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Alistamiento Asamblea Interlocal Subdirección Territorial Red Norte - Procedimiento de Gestión Territorial para la Participación social Transformadora (GTPST)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 17-Abril-2026			
Socializar con el equipo de GTPST la propuesta metodológica para la implementación de la Asamblea Interlocal de la Subdirección Territorial Red Norte, así como definir roles, revisar aspectos logísticos y concertar las acciones necesarias para su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento, con el fin de realizar los ajustes pertinentes antes de su presentación con el equipo de la Subdirección.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
	Orientación () Acompañamiento ()			
	Otro (X) Reunión de Equipo de GTPST			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 9:58 AM			
	Notas por: Edgardo Martínez			
	Próxima Reunión: 17/04/2026			
Quien cita: Diana Delgado – Subdirectora Territorial				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA DE LA REUNION:


- Saludo y bienvenida
- Socialización propuesta metodológica Asamblea Interlocal Subdirección Red Norte
- Prescripción Social
- Refrigerios
- Comentarios y acuerdos
- Cierre

Saludo y bienvenida

Siendo las 9:00 a. m., se da inicio a la reunión del equipo de Participación Social Transformadora, la cual es citada por la líder zonal del procedimiento, Laura Cortés. Durante la apertura, brinda un saludo a las y los asistentes y presenta contextualiza el encuentro, el cual trata sobre la socialización con el equipo de la propuesta metodológica para la implementación de la Asamblea Interlocal de la Subdirección Territorial Red Norte, para revisar los momentos metodológicos, roles, convocatoria y aspectos logísticos, y realizar los ajustes necesarios antes de su socialización con el resto del equipo de la Subdirección.

Socialización propuesta metodológica Asamblea Interlocal Subdirección Red Norte

La líder Laura Cortés da inicio a la socialización de la propuesta metodológica, señalando que el objetivo de la Asamblea Interlocal de Bienestar es promover la gobernanza territorial mediante un espacio de diálogo incidente, vinculante y consciente sobre envejecimiento, bienestar y participación, con la articulación de actores locales en el marco de la Atención Primaria Social. Informa que se proyecta la participación de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

aproximadamente 100 representantes comunitarios de las seis localidades de la zona norte. Asimismo, se espera la asistencia de actores institucionales, organizaciones sociales, instancias de participación, alcaldías locales y la Subred Norte, entre otros.

La asamblea está prevista para el 29 de abril, en horario de 8:30 a. m. a 1:00 p. m. El lugar está por confirmar; sin embargo, se adelantan gestiones para realizarla en el CDC María Goretti, en Barrios Unidos. También se evalúa la posibilidad de anticiparla dos días, manteniendo este espacio por su amplitud y ubicación central para las localidades participantes.



Se establece un Momento cero (0) correspondiente al registro de asistencia, en el cual se promoverá la organización de las personas participantes en seis mesas de trabajo. Para ello, se propone utilizar un mecanismo de identificación por colores que permita orientar a cada persona hacia su mesa asignada. El equipo en consenso sugiere el uso de papeles de colores, los cuales también servirán para la entrega del refrigerio. Aunque se plantea como alternativa el uso de cintas quirúrgicas tipo manilla, se acuerda entre todos los participantes que la opción más viable será el uso de papeles de colores, asignando un color por mesa.

Momento 1. Apertura y contextualización

- Bienvenida e instalación del encuentro a cargo del Director y/o la Subdirectora.
- Socialización del cumplimiento del Acuerdo Social Transformador 2025.
- Presentación de una infografía con conceptos y términos relacionados con el envejecimiento y sus subcategorías, desde el enfoque poblacional de persona mayor. Se propone que esta presentación esté a cargo de una persona del equipo con conocimiento en el tema; como alternativas, una profesional en gerontología o un delegado de la Política de Envejecimiento y Vejez de la Subred Norte.
- Socialización de los servicios sociosanitarios y SER, destacando la apuesta distrital en envejecimiento y bienestar. Esta intervención queda sujeta a confirmación, valorando la pertinencia de priorizar el enfoque comunitario del espacio.

Categorías de trabajo:

- Envejecimiento activo: enfermedades crónicas, hábitos de vida y salud sexual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Bienestar emocional: violencia, soledad no deseada y redes de apoyo.
- Participación social: liderazgo, autonomía y participación comunitaria.

Las subcategorías serán presentadas mediante una infografía sencilla elaborada por el equipo base de Participación Social Transformadora, en la cual cada subcategoría se desarrollará en una hoja independiente.

Espacio de retroalimentación

Se contará con un espacio de diálogo abierto para que la ciudadanía formule preguntas, realice aportes y comparta percepciones sobre la información presentada, así como opiniones frente a la Asamblea y al Acuerdo Social Transformador.

Momento 2. Trabajo por mesas

Se organizará a las personas participantes en seis mesas de trabajo. En cada una se presentará la infografía correspondiente a la categoría asignada y se desarrollará el diálogo a partir de las siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Cómo vivimos el envejecimiento y la vejez?
- ¿De qué manera nuestras relaciones sociales influyen en la forma en que envejecemos?
- ¿Cómo incide el territorio en la manera en que envejecemos?

Posteriormente, se realizará un ejercicio de lluvia de ideas y construcción de mapa mental. Cada mesa contará con materiales para plasmar sus aportes en papel periódico, facilitando la construcción colectiva que luego será socializada en plenaria.

En cada mesa tendrá roles definidos: moderadores (líder APS y/ gestor PST), un relator, mínimo dos monitores ciudadanos y un vocero, quien podrá ser uno de los monitores.

Priorización de subcategorías

Para la priorización se utilizará la herramienta de histograma con stickers. Cada participante recibirá tres stickers, orientados por los criterios de intensidad, impacto e incidencia. Estos criterios servirán como guía metodológica para los moderadores.

Socialización en plenaria


Cada mesa presentará sus resultados por medio del vocero, quien expondrá el histograma y las principales conclusiones. El relator general consolidará los resultados de las seis mesas para su posterior socialización y eventual votación general.

Votación de la Asamblea en pleno

En caso de requerirse votación, esta se realizará mediante densímetro, bajo la responsabilidad de Laura Cortés, líder del procedimiento, quien coordinará su aplicación. El registro del resultado final estará a cargo del moderador designado, garantizando un manejo controlado de la herramienta.

Instrumento de co-creación por mesas

A cada mesa se entregará al relator un formato de co-creación en el que se registrará el propósito, el tema

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

priorizado y una idea general de la propuesta a desarrollar. Este ejercicio orientará la construcción colectiva de alternativas frente al reto definido en plenaria.

Socialización de resultados por mesa

Se presentarán las propuestas comunitarias y se conformará un grupo integrado por los voceros de las mesas y el relator general de la asamblea, encargado de consolidar el Acuerdo Social Transformador (AST) o, en su defecto, las propuestas que serán sometidas a decisión de la plenaria.

Una vez definido el Acuerdo Social Transformador para el bienestar territorial, este será presentado a los monitores ciudadanos, explicando su rol dentro del proceso.

Finalizada la presentación metodológica, se socializó la agenda de la asamblea. Durante la revisión se identificó la ausencia de una muestra cultural, por lo que se solicitó al equipo explorar alternativas desde las localidades, como acompañamiento o presentación musical breve. Asimismo, se informó que continúa pendiente la confirmación del lugar del evento.

Distribución del equipo – Red Norte:

Laura indica los lineamientos para la convocatoria, estableciendo los siguientes compromisos:


- Gestores de Participación Social Transformadora (PST): cada uno deberá garantizar la participación de 10 personas de la comunidad.
- Gestión institucional: convocar 15 participantes.
- Control social: convocar 15 participantes.
- Atención Primaria Social (APS): convocar referentes de alcaldías locales, instituciones, Juntas Administradoras Locales (JAL) y líderes de políticas de la Subred Norte.
- Equipo poblacional: convocar 15 personas; se sugiere priorizar participantes con conocimiento del territorio norte, proponiendo la vinculación de las dos gestoras del componente de víctimas.

Se realizará un drive donde se registrará a los participantes que acompañaran la asamblea.

Distribución general por mesas

MESAS	MODERACIÓN	RELATORÍA
1	Sirley Ávila – Arturo Rincón	Edgardo Martínez
2	Laura Moscoso – Vivinaidu Idrobo	Gloria Martínez
3	Angela Bernal – Doisy Andrea Peralta	Leidy Fuya
4	Gabriela Córdoba – Lorena León	Alejandro Salazar
5	Juliette Orjuela – Diana Olaya	Gestor Poblacional
6	Sandra Enciso – Rodolfo Cepeda	Gestor Poblacional

- Orienta el ejercicio por mesa
- Registran información en los instrumentos
- Ejercicio de votación
- Elección de representantes - monitoreo ciudadano

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Prescripción Social

La líder Laura Cortés informa que ha participado en diferentes reuniones con el equipo de Salud Pública, en las cuales se ha reiterado que el lineamiento no será modificado; no obstante, se han flexibilizado las funciones de los gestores de Participación Social Transformadora (PST).

En este marco, se establece como meta la identificación o caracterización de cinco (5) organizaciones semanales por parte de PST, aclarando que no es obligatorio realizar ambas acciones sobre una misma organización. La información será registrada en una matriz de base de datos que será compartida de manera consolidada la próxima semana.

Asimismo, se precisa que el lineamiento no define si el proceso debe adelantarse de forma presencial o telefónica, por lo que su ejecución quedará sujeta a la disponibilidad y criterio de cada gestor. Se recomienda iniciar con las organizaciones ya conocidas y que prestan servicios en el territorio. Adicionalmente, Laura ofrece compartir una base de datos de organizaciones para apoyar el proceso, en caso de requerirse.

Se indica que cada gestor definirá la forma de organizar y desarrollar su trabajo, de acuerdo con sus dinámicas y posibilidades, debiendo únicamente registrar la información en la base de datos.

También se informa que durante el presente mes y el mes de mayo se desarrollará un pilotaje, con el fin de evaluar la implementación del proceso por parte de los gestores. De igual manera, se cuenta con un directorio de prescripción social que contiene los datos de cada prescriptor, recomendándose su revisión para facilitar la articulación entre gestores y prescriptores.

Teniendo en cuenta que los prescriptores iniciaron el proceso de identificación desde noviembre del año anterior, Laura sugiere que los gestores avancen en la caracterización de las organizaciones pendientes, consistente en el diligenciamiento de la base de datos.

Finalmente, se menciona que esta actividad deberá ser reportada en el informe correspondiente y se evaluará su posible registro en SEGPLAN.



Refrigerios

Se revisa la distribución de los refrigerios. Laura solicita a los gestores informar si tienen eventos programados durante el mes, con el fin de realizar una posible redistribución, teniendo en cuenta que, de los 120 refrigerios previstos para asistencia técnica a organizaciones comunitarias, ya no se tienen 80 debido a un evento programado para el fin de semana. Se espera que desde la Dirección se realice un recuento y se informe a la Subdirección la disponibilidad final.

En ese orden los gestores solicitan lo siguiente:

- Sirley (Usaquén) informa que solicitó 28 refrigerios para un laboratorio el 24 de abril y no tiene más requerimientos.
- Ángela (Barrios Unidos) menciona que ya realizó una solicitud para laboratorio; sin embargo, si hay excedentes de otras localidades, podría utilizarlos para fortalecimiento organizacional.
- Gabriela (Córdoba) solicita que, en caso de disponibilidad, se le puedan asignar refrigerios adicionales para completar actividades de laboratorio o semillero.

Finalmente, Laura solicita que los gestores revisen internamente la redistribución de los refrigerios y se mantengan atentos a la confirmación oficial de cantidades por parte de la Dirección.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Asistencia y rol				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico	Rol
Laura Patricia, Cortes Barrera	4/17/26, 9:09:01 AM	4/17/26, 9:57:47 AM	LPCortes@saludcapital.gov.co	Organizador
Edgardo Jose, Martinez Misa	4/17/26, 8:58:12 AM	4/17/26, 9:57:47 AM	EJMartinez@saludcapital.gov.co	Moderador
Myrian S. Olarte Avila	4/17/26, 8:58:29 AM	4/17/26, 9:57:46 AM	MSOlarte@saludcapital.gov.co	Moderador
Nohora Gabriela, Cordoba Pacheco	4/17/26, 8:58:30 AM	4/17/26, 9:57:47 AM	NGCordoba@saludcapital.gov.co	Moderador
Angela Patricia, Bernal Martinez	4/17/26, 9:01:30 AM	4/17/26, 9:57:47 AM	APBernal@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura Carolina, Moscoso Sanchez	4/17/26, 9:05:14 AM	4/17/26, 9:57:47 AM	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	Moderador
Juliette Alexandra, Orjuela Gutierrez	4/17/26, 9:08:47 AM	4/17/26, 9:57:47 AM	JA2Orjuela@saludcapital.gov.co	Moderador

COMPROMISOS		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Convocatoria ciudadanía para asamblea interlocal	Gestores PST	21/Abril/2026
Continuar con las gestiones para la consecución del espacio (CDC María Goretti) y confirmar si se mantiene o se ajusta la fecha prevista.	Gestores PST	17/Abril/2026
Gestionar desde cada localidad alternativas para una muestra cultural o acompañamiento musical breve durante la asamblea.	Gestores PST	21/Abril/2026
Revisar necesidades por gestor, informar excedentes y coordinar la redistribución interna, a la espera de confirmación oficial de cantidades por parte de la Dirección	Equipo de GTPST	21/Abril/2026



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Laura Patricia Cortes	lpcortes@saludcapital.gov.co	Ext. 9087	Subdirección Territorial Red Norte	
2	Edgardo José Martínez	EJMartinez@saludcapital.gov.co	3115581006	Subdirección Territorial Red Norte	
3	Nohora Gabriela Córdoba	ngcordoba@saludcapital.gov.co	3134983729	Subdirección Territorial Red Norte	
4	Laura Carolina Moscoso Sánchez	lcmoscoso@saludcapital.gov.co	3115087735	SDS - Subdirección Territorial Red Norte	
5	Juliette Alexandra Orjuela Gutierrez	ja2orjuela@saludcapital.gov.co	3115265954	Subdirección Territorial Red Norte	
6	Sirley Ávila	Msolarte@saludcapital.gov.co	3016301347	DPSGTYT-SDS	
7	Ángela Bernal	apbernal@saludcapital.gov.co	314521163	DPSGTYT-SDS	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	